

**УТВЕРЖДАЮ**  
Исполнительный директор  
АО «ДАЛЬКОМХОЛОД»

Д.Г. Друян



(Приказ от « 15 » мая 2023 № 060)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
(СУОТ)**

г. Владивосток  
2023 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	2
ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СОУТ. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА .....	5
3. ПЛАНИРОВАНИЕ .....	7
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОУТ .....	7
5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ .....	11
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	16
7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОУТ .....	16
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	17

## **ВВЕДЕНИЕ**

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в Акционерном обществе «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ХОЛОДИЛЬНИК» (далее АО «ДАЛЬКОМХОЛОД»).

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

*При разработке Положения использованы:*

Трудовой Кодекс РФ.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.

ISO 45001:2018 Международный стандарт. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и рекомендации по применению.

ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценка рисков.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда АО «ДАЛЬКОМХОЛОД» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в подразделениях, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) АО «ДАЛЬКОМХОЛОД» в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех подразделениях.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, а так же на объектах охраны, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на указанных объектах в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по

безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.9. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников подразделения АО «ДАЛЬКОМХОЛОД».

## **2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СОУТ. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.**

2.1. Политика в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика по охране труда в АО «ДАЛЬКОМХОЛОД» разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.3. Настоящая Политика распространяется на все подразделения Организации.

**2.4. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых АО «ДАЛЬКОМХОЛОД» принимает на себя:**

- соблюдение федеральных законов и иных нормативно правовых актов по охране труда и других требований, которые Организация взялась выполнять;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- создание, обеспечение функционирования и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;
- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- систематический контроль условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

**2.5. Основными целями Политики в области охраны АО «ДАЛЬКОМХОЛОД»:**

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- эффективное, устойчивое, научно обоснованное, социально и экономически сбалансированное развитие Организации с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;
- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в произошедших несчастных случаях;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;

- реализация установленных государственным законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

**2.6. Для достижения поставленных целей и реализации основных принципов деятельности в области охраны труда АО «ДАЛЬКОМХОЛОД», принимает на себя следующие обязательства:**

- управлять условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- разрабатывать и реализовывать планы улучшения условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать приоритетность планируемых и реализуемых действий и мер, связанных с предупреждением травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечивать личную ответственность руководителей всех уровней за результаты работы в области охраны труда;
- проводить эффективную кадровую политику в области обеспечения охраны труда, основанную на качественном подборе и расстановке руководителей и специалистов, умеющих и стремящихся на высоком профессиональном уровне соблюдать требования охраны труда;
- постоянно совершенствовать СУОТ для улучшения показателей деятельности организации в сфере охраны труда;
- управление профессиональными рисками для предотвращения и предупреждения травматизма
  - профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;
  - обеспечивать непрерывное обучение и повышение квалификации работников в области охраны труда, безопасности и культуры производства;
  - информировать работников об условиях труда на рабочих местах, возможных рисках, гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда;
  - обеспечивать систематический контроль условий и охраны труда.
  - содействовать общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и их информированию в области охраны труда;
  - использовать прогрессивные организационные и технические решения, обеспечивающие надлежащее условия труда, содержание рабочих мест;
  - выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению.

**2.7. Главной задачей реализации данной политики, являются создание условий, при которых АО «ДАЛЬКОМХОЛОД» наиболее эффективно обеспечивается в достижение поставленных целей деятельности в области охраны труда.**

**2.8. Реализуя данную политику, руководство обязуется обеспечивать деятельность в области охраны труда всеми необходимыми ресурсами, обеспечивать управление профессиональными рисками на рабочих местах, поддерживать необходимый уровень подготовки персонала в области охраны труда.**

### **3. ПЛАНИРОВНИЕ**

**3.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда руководитель организации организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее – План), с учётом процедуры оценки и управления профессиональными рисками.**

**3.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Примерным перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или**

снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней утверждённым приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н.

В Плане отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в организации;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.
- 

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

##### **4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами**

Управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется работодатель в лице Исполнительного директора АО «ДАЛЬКОМХОЛОД».

Организация работ по охране труда осуществляется, лицом, назначенным ответственным за данное направление, в соответствии с приказом руководителя.

Порядок организации работы по охране труда в организации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, а так же требованиями настоящего Положения.

Организационная структура СУОТ в соответствии с установленными в организации уровнями управления включает в себя исполнительного директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, службу охраны труда, отдел кадров, отдел материально-технического снабжения, руководителей подразделений, работников.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

Функционирование СУОТ осуществляется на всех уровнях управления.

На каждом уровне управления обязанности в сфере охраны труда устанавливаются персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника в соответствии с определенными в рамках СУОТ функциями по охране труда, реализуемыми в виде соответствующих процедур и процессов.

Ответственными за соблюдение требований охраны труда в соответствии с уровнями управления являются:

- а) непосредственно работники;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководители подразделений;
- г) служба главного инженера;
- д) отдел материально-технического снабжения,
- е) отдел кадров,
- ж) служба охраны труда;
- з) заместители генерального директора;
- и) исполнительный директор.

Распределение обязанностей, подотчетности и ответственности между должностными лицами закрепляются в документальном виде:

- локальных нормативных актах;
- приказах/распоряжениях о распределении обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами.

##### **4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда:**

###### **4.2.1. Исполнительный директор:**

- определяет Политику Общества в области охраны здоровья и безопасности труда работников, утверждает Положение о СУОТ АО «ДАЛЬКОМХОЛОД»;

- определяет стратегические цели Общества в области охраны здоровья и безопасности труда и пути достижения этих целей, общие для работников организации ценности, убеждения и нормы, следуя которым работники вовлекаются в решение задач безопасности труда;

- организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям, а также организует выделение необходимых для функционирования СУОТ ресурсов;

- контролирует информирование работников об актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- утверждает стандарты, положения АО «ДАЛЬКОМХОЛОД» в области безопасности труда, перечни профессий, должностей для бесплатной выдачи СИЗ, инструкции по охране труда;

- утверждает Список контингента, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам работников, список работников для прохождения периодического медицинского осмотра;

- издаёт организационно-распорядительные документы предприятия по безопасности труда и охране здоровья работников Общества;

- организует формирование и предоставление в территориальные органы государственной статистической отчётности по охране труда;

- организует разработку и утверждает «ПЕРЕЧЕНЬ реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней АО «ДАЛЬКОМХОЛОД»;

- организует контроль за выполнением в Обществе государственных нормативных требований охраны труда, локальных нормативных актов и распорядительных документов по безопасности труда и охране здоровья;

- координирует взаимодействие с надзорными и контролирующими органами по вопросам безопасности труда и охраны здоровья, организует исполнение и контроль за выполнением предписаний;

- распределяет обязанности по обеспечению функционирования СУОТ между заместителями, руководителями подразделений.

#### **4.2.2. Заместители генерального директора:**

- рассматривают предложения и рекомендации по созданию безопасных условий труда, поступающие от работников, а также изложенные в актах проверки состояния охраны труда органов надзора и контроля и расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм;

- курируют деятельность по подготовке правовых заключений по вопросам, возникающим в процессе функционирования СУОТ;

- обеспечивают в подчинённых службах и отделах соблюдение инструкций по охране труда, режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивают ознакомление подчиненных работников с инструкциями по охране труда, приказами, распоряжениями по обеспечению безопасности труда.

#### **4.2.3. Начальник службы охраны труда и промышленной безопасности:**

- организует разработку стандартов Общества по вопросам безопасности труда, промышленной, пожарной безопасности, работе с персоналом, другие распорядительные и методические документы;

- осуществляет контроль соблюдение Трудового кодекса РФ, нормативных документов по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, работе с персоналом, стандартов Общества;

- проводит проверки подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- подготавливает и осуществляет представление в установленные сроки отчетности по охране труда;
- организует и участвует в работе комиссий по расследованию групповых, тяжелых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом;
- организует работу комиссии по аттестации и проверке знаний;
- организует проведение совещаний по вопросам безопасности труда;
- формирует «ПЕРЕЧЕНЬ реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней АО «ДАЛЬКОМХОЛОД»;
- организует проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в исполнительном аппарате;
- взаимодействует с надзорными органами по вопросам безопасности труда, промышленной, пожарной безопасности;
- осуществляет учет и анализ расследования причин случаев травматизма, профессиональных заболеваний;
- анализирует состояние охраны труда, функционирование СУОТ с разработкой предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- подготавливает и участвует в проведении совещаний, семинаров, тренингов по вопросам охраны здоровья и безопасности труда;
- контролирует выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев;
- контролирует укомплектованность работников СИЗ, спецодеждой, исправным инструментом, приспособлениями, а также порядок их использования, хранения, испытания;
- осуществляет контроль проводимых форм работы с персоналом;
- организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, контролирует ознакомление с результатами специальной оценки и условиями труда на рабочих местах;
- организует проведение периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований персонала исполнительного аппарата;
- сообщает исполнительному директору о всех несчастных случаях, случаях ухудшения здоровья с работниками, микроповреждениях (микротравмах);
- организует рассмотрение обстоятельств, причин микроповреждений (микротравм), ведет их учет.
- организует обучение персонала по охране труда, промышленной, пожарной безопасности в организациях, имеющих лицензии на указанные виды деятельности;

#### **4.2.4. Начальник отдела кадров:**

- организует прием на работу, перемещение по должности в соответствии с требованиями трудового законодательства квалифицированного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний к исполнению работы;
- руководит разработкой и контролирует исполнение Правил внутреннего трудового распорядка работниками;
- организует отстранение от работы (недопущение к работе) работников, не прошедших своевременно, без уважительной причины периодический медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование, внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологическое исследование наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;
- организует и проводит аттестацию персонала;
- организует ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда, профессиональными рисками;
- сообщает вышестоящему руководителю и в службу охраны труда обо всех несчастных случаях, случаях ухудшения здоровья с работниками, микроповреждений (микротравм).

#### **4.2.5. Руководители подразделений:**

- организуют ознакомление подчиненного персонала с инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, распорядительными документами АО «ДАЛЬКОМХОЛОД» в области безопасности труда;
- обеспечивают своевременную выдачу СИЗ персоналу, осуществляют контроль правильного применения СИЗ подчиненным персоналом;
- обеспечивают соблюдение подчиненными требований безопасности в соответствии с инструкциями и правилами безопасности;
- сообщает вышестоящему руководителю и в СПБиОТ о всех несчастных случаях, случаях ухудшения здоровья с работниками, микроповреждениях (микротравмах);
- организуют проведение инструктажей по безопасности труда работникам;
- обеспечивают прохождение подчиненным персоналом проверки знаний;
- обеспечивают допуск к безопасному производству работ подрядных организаций (по направлению деятельности);
- обеспечивают контроль за организацией безопасного производства работ собственным персоналом и персоналом подрядных организаций на оборудовании, находящемся в его ведении.

#### **4.2.6. Главный бухгалтер:**

- организует обеспечение финансирования мероприятий по охране труда.
- обеспечивает обязательные выплаты страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования.

#### **4.2.7. Обязанности работников в области охраны труда прописаны в их должностных инструкциях, инструкциях по охране труда.**

Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

#### **4.2.8. Начальник отдела материально-технического снабжения:**

- обеспечивает приобретение и выдачу работникам средства защиты, спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, мебели, приборов и т.п., необходимых для обеспечения безопасности труда, их приемку, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдачу.

## **5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ**

Процессы (процедуры), направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

### **Базовые процессы СОУТ**

#### **5.1 Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ):**

5.1.1. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в соответствии с ФЗ №426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» приказом создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

В приказе определяется:

- состав комиссии, (нечетное количество членов, в состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе начальник службы охраны труда, работники кадровых, юридических служб, руководители производственных подразделений и т.д.);

- права, обязанности и ответственность членов комиссии (общее руководство и контроль за проведением работ по специальной оценке условий труда на всех ее этапах, утверждение результатов идентификации потенциально вредных и опасных производственных факторов, подписание результатов специальной оценки условий труда, перечня мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников, составление перечня должностей и количества работающих на данных рабочих местах по подразделениям, формирование базы нормативно-правовых актов, необходимых для проведения специальной оценки условий труда, участие в идентификации потенциально вредных и опасных производственных факторов в соответствии с Классификатором, составление перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, с выявлением аналогичных, указания мест проведения измерений факторов производственной среды, участие в разработке перечня мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников, оценка обоснованности назначения льгот и компенсаций по результатам проведенной СОУТ, подача заявки на размещение результатов СОУТ на сайте);

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.1.2. Комиссия, созданная в соответствии с п.5.1.1 может принимать решение о не проведении внеплановой специальной оценки условий труда В случае изменения имени, фамилии или отчества работодателя, реорганизации организации, изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда, предусмотренных пунктами 3 - 5 и 7 части 1 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

#### **5.2. Оценка профессиональных рисков:**

5.2.1. Процедура идентификации опасностей и оценки рисков проводится во всех подразделениях АО «ДАЛЬКОМХОЛОД».

5.2.2. Процесс управления рисками включает в себя:

- идентификацию опасностей;
- формирование реестра опасностей;
- оценку рисков;

- формирование мероприятий по устранению или снижению уровня риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

5.2.3. Первый этап идентификации рисков проводится в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание.

5.2.4. Вторым этапом идентификации опасностей является формирование перечня опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу жизни и здоровья работников, определяемых в процессе рассмотрения и анализа трудового процесса, эксплуатируемого оборудования, применяемого инструмента, сырья, материалов на рабочем месте.

5.2.5. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

5.2.6. Процедуры оценки и управления рисками с целью разработки мер по их снижению, а также процедуры оценки эффективности разработанных мер по управлению рисками проводятся в соответствии с типовым «Регламентом процедуры идентификации опасностей и оценки рисков профессионального здоровья и безопасности».

5.2.7. Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.

5.2.8. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда (при наличии).

5.2.9. Риски, которые признали высокими, должны быть использованы как исходные данные для разработки задач в области охраны труда.

5.2.10. Методы оценки рисков в организации соответствуют характеру деятельности организации, ее размерам и сложности выполняемых операций.

5.2.11. Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда автоматизированными процессами;
- замену опасной работы (процедуры), например, за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;
- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемом и методам работ;
- применения средства коллективной и индивидуальной защиты;
- установления режимов труда (защита временем) и т.д.

При выполнении работ с высоким уровнем риска даются письменные разрешения на проведение таких работ.

5.2.12. По результатам оценки рисков определяются мероприятия по снижению и устраниению оцененных рисков.

5.2.13. С реестрами рисков персонал знакомится при проведении вводного инструктажа, при ознакомлении с инструкциями по охране труда. Реестр (карта рисков) является приложением к инструкции по охране труда. При пересмотре реестров рисков, реестр вводится приказом, с которым знакомятся работники.

### **Процессы, направленные на обеспечение допуска к самостоятельной работе.**

#### **5.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников:**

5.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы и включает:

- первичный (при приеме на работу) медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование;
- периодический медицинский осмотр работников, психиатрическое освидетельствование;
- внеочередные медицинские осмотры;
- предрейсовые (послерейсовые), предменструальные (послесменструальные) медицинские осмотры.

5.3.2. Наблюдение за состоянием здоровья работников осуществляется на основании ст.220 Трудового кодекса РФ, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.01.2021. №29н, «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2022 №695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в т.ч. деятельность, связанную с источниками повышенной опасности...».

5.3.3. Сведения о необходимости прохождения медицинских осмотров отражаются в карте специальной оценки условий труда.

#### **5.4. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

5.4.1. В случае если по результатам оценки рисков представляется невозможным устранить источник опасности или заменить производственный процесс на более безопасный, устранить источник загрязнения, работодатель за счет собственных средств обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты.

5.4.2. Средства индивидуальной защиты должны иметь сертификат или декларацию соответствия и быть адекватными выявленным вредным и опасным факторам.

5.4.3. Работники АО «ДАЛЬКОМХОЛОД» обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с «Положением об обеспечении работников СИЗ», разработанным в соответствии с государственными нормативными требованиями, правилами и нормами. Обеспечение спецодеждой, СИЗ работников производится на основании «Перечней должностей (профессий) работников для бесплатной выдачи СИЗ», «Перечней бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств» подразделений, которые являются локальными нормативными актами АО «ДАЛЬКОМХОЛОД».

5.4.4. С перечнем положенных к выдаче СИЗ, работник знакомится при проведении вводного инструктажа, ознакомлении с инструкциями по охране труда. Данный перечень является приложением к инструкции по охране труда.

### **Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации**

- 5.5.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.
- 5.5.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.
- 5.5.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.
- 5.5.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.
- 5.5.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов.
- 5.5.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

### **Процессы реагирования на ситуации**

#### **5.6. Реагирование на аварийные ситуации.**

5.6.1. Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в создано нештатное аварийно-спасательное формирование (НАСФ).

5.6.2. Заключен договор на аварийно-спасательное обслуживание опасного производственного объекта аммиачно-холодильная установка» с профессиональным аварийно-спасательным формированием КГУП «Владивостокская городская поисково-спасательная служба».

5.6.3. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создан неснижаемый запас материальных ресурсов, строительных материалов, и денежных средств.

5.6.4. Разработан план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, которые согласован в установленном порядке с профессиональными аварийно-спасательным формированием КГУП «Владивостокская городская поисково-спасательная служба».

5.6.5. План доводится до сведения соответствующего персонала, выдан на рабочие места. Проводятся противоаварийные тренировки по отработке действий по ликвидации возможных аварийных ситуаций по сценариям разработанных ПЛЛА.

5.6.6. В инструкциях по эксплуатации оборудования аммиачно-холодильной установки в разделе «Действия в аварийной ситуации» отражены возможные варианты возникновения аварийных ситуаций и методы их предупреждения, локализации и ликвидации.

#### **5.7. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания.**

5.7.1. Несчастные случаи подлежат расследованию, учету, оформлению в соответствии с ст.227-231 ТК РФ.

5.7.2. По результатам расследования несчастного случая определяется, связан он с производством или нет, устанавливаются причины, лица, допустившие нарушения, которые привели к несчастному случаю, разрабатываются корректирующие мероприятия по недопущению.

5.7.3. Профессиональные заболевания подлежат расследованию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

5.7.4. Порядок действий работников при несчастном случае и профзаболевании установлен регламентом «Реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания и микроповреждения (микротравмы) АО «ДАЛЬКОМХОЛОД».

5.7.5. Микроповреждения (микротравмы) расследуются в соответствии со ст.226 ТК РФ, в порядке, установленном Приказом Минтруда РФ от 15.09.2021 №632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников", «Положением о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников АО «ДАЛЬКОМХОЛОД».

5.7.6. Реагирование на профессиональные заболевания.

## **Сопутствующие процессы**

**5.8. Санитарно-бытовое обеспечение работников.**

**5.9.** Оптимальные режимы труда и отдыха работников устанавливаются «Правилами внутреннего трудового распорядка АО «ДАЛЬКОМХОЛОД», являющиеся локальным нормативным актом. С правилами внутреннего трудового распорядка работников знакомят работники отдела кадров при приеме на работу, заключении трудового договора.

**5.10.** Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

**5.10.1.** Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов обеспечивается путем:

- назначения лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию, своевременные периодические осмотры зданий, сооружений, оборудования, инструмента;
- проведение регламентных работ по техническому обслуживанию, ремонтам;
- организация «входного контроля» соответствия качества применяемых в производстве инструментов, сырья, материалов;
- применение проектного сырья, материалов, применение сертифицированного инструмента, приспособлений, средств защиты;
- разработка производственных инструкций и инструкций по эксплуатации оборудования;
- осуществление технологических процессов, эксплуатация оборудования в соответствии с регламентами и инструкции по эксплуатации;
- обеспечение непрерывной подготовки и повышения квалификации работников в области охраны труда;

**5.11.** Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**5.12. Обеспечение социального страхования работников.**

**5.13. Взаимодействие с надзорными органами, органами исполнительной власти.**

**5.14.** Основными процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

**5.15.** Порядок реализации процессов и процедур, перечисленных в п.п. 5.1. - 5.14. настоящего Положения устанавливается работодателем с учетом нормативно-правовых актов в области охраны труда и, при необходимости, закрепляется в отдельных стандартах, положениях или иных ЛНА.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, работодатель обеспечивает возможность осуществления как ступенчатого, так и общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки и подлежат анализу.

6.4. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

## **7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей Организации в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов организации;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при утверждении в должности руководителей структурных подразделений.

8.3. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

8.4. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с организации) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.